

Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Artikel 1 Verenigingsbeleid	1
Artikel 2 KNF	1
Artikel 3 Lidmaatschap	1
Artikel 4 Verenigingsactiviteiten.....	3
Artikel 5 Rechten der leden.....	3
Artikel 6 Verplichtingen der leden.....	3
Artikel 7 Uitsluiting van deelname aan repetities en uitvoeringen.....	4
Artikel 8 Bestuur	4
Artikel 9 Vergaderingen.....	5
Artikel 10 Commissies	6
Artikel 11 Artistieke leiding.....	6
Artikel 12 Slotbepalingen.....	7

Artikel 1 Verenigingsbeleid

Het beleid van de vereniging is er op gericht om met de beschikbare middelen een optimale en evenwichtige samenstelling van het harmonieorkest na te streven waardoor de muzikale vaardigheden van de leden (verder) ontwikkeld worden en in het openbaar geëtaleerd kunnen worden.

Artikel 2 KNFM

De vereniging is aangesloten bij Koninklijke Nederlandse Federatie van Muziekverenigingen, afgekort KNFM.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. In principe is het voor iedereen mogelijk lid te worden van de vereniging.
2. Aanmelding geschiedt schriftelijk door middel van een bij de secretaris verkrijgbaar formulier. Dit formulier dient, wanneer de betreffende persoon de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, ondertekend te worden door zijn/haar vertegenwoordiger.

Huishoudelijk reglement

3. Het bestuur bepaalt of iemand wordt toegelaten als lid, maar kan in geval van weigering van het lidmaatschap ter verantwoording worden geroepen door de algemene ledenvergadering.
4. De vereniging kent actieve en passieve leden:

Actieve leden.

- Spelend lid : lid van de vereniging dat speelt in het groot orkest.
- Spelend lid jr: lid van de vereniging dat speelt in het groot orkest en recht heeft op studiefinanciering
- Spelend lid sr: lid van de vereniging dat speelt in het groot orkest en recht heeft op een AOW uitkering.
- Junior lid : lid van de vereniging dat speelt in een leerlingenorkest.
- Aspirant lid : lid van de vereniging dat via het secretariaat van de vereniging is aangemeld bij het Factorium en muzikaal onderricht volgt.
- Bestuurslid : persoon welke door de algemene ledenvergadering gekozen is tot het uitvoeren van een bestuursfunctie binnen de vereniging.

Passieve leden

- Rustend lid: lid dat met zijn/haar actieve muzikale deelname aan de vereniging (tijdelijk) is gestopt. Een rustend lid behoudt zijn of haar stemrecht
- Lid van Verdienste: lid dat door de algemene ledenvergadering als zodanig is benoemd wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging. Hieronder volgen de criteria:
 - Meerdere jaren actief lid
 - Trouw repetitiebezoeker (Indien van toepassing)
 - Iemand die zich meerdere malen verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging
 - Men wordt als Lid van Verdienste benoemd voor het leven.
 - Een lid van verdienste heeft na beëindiging van het normale lidmaatschap (actief lid) geen stemrecht.
- Ere lid: lid dat door de algemene ledenvergadering als zodanig is benoemd wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging. Hieronder volgen de criteria:
 - Meerdere jaren actief lid
 - Voor langere periode lid van een of meer werkgroepen of bestuur
 - Trouw repetitiebezoeker (Indien van toepassing)
 - Men wordt als erelid benoemd voor het leven.
 - Een ere lid wordt vrijgesteld van contributie. (Indien men daar geen gebruik van wil maken wordt dat gerespecteerd!)
 - Een ere lid behoudt zijn of haar stemrecht
 - Iemand die zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging en de naam en activiteiten van de vereniging op belangrijke wijze naar de omgeving heeft uitgedragen en vertegenwoordigt (Verdienstelijk voor de profilering van de harmonievereniging)

Leden van verdienste of ereleden kunnen zowel door het bestuur als door de leden worden voorgedragen.

Het bestuur beslist, voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering, of zo'n voordracht zal worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, alwaar zo'n voordracht door de aanwezige leden moet worden goedgekeurd.

Huishoudelijk reglement

De secretaris zal een lijst bijhouden met de namen en verdere gegevens van alle leden van verdienste. Elk lid heeft recht van inzage van die lijst.

Artikel 4 Verenigingsactiviteiten

Van een lid van de vereniging wordt verwacht dat hij/zij een optimale bijdrage levert aan de verenigingsactiviteiten.

Artikel 5 Rechten der leden

1. Leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergaderingen en hebben stemrecht. Ieder lid heeft 1 stem. Hij/zij kan zich door een slechts 1 lid van de vereniging laten vertegenwoordigen.
2. Leden kunnen zitting nemen in commissies zoals genoemd in artikel 9.
3. Leden kunnen deelnemen aan repetities, concerten en optredens.
4. De vereniging stelt aan de leden, die daarvoor in aanmerking komen, een uniform beschikbaar.
5. De vereniging stelt aan leden die daarvoor in aanmerking komen een instrument ter beschikking.
6. Leden kunnen bij het bestuur een schriftelijke verzoek indienen om te bemiddelen bij de aanschaf van een instrument.
7. Leden kunnen bij het bestuur een (schriftelijk) verzoek indienen om een financiële bijdrage bij de reparatie van een instrument toe te kennen.
8. Leden kunnen bij het bestuur een schriftelijke verzoek indienen om een instrument te verzekeren via de collectieve schade verzekering van de vereniging.
9. Leden kunnen via de vereniging bij de Gemeente Tilburg een verzoek tot tegemoetkoming in de opleidingskosten indienen indien zij muzieklessen volgen aan het Factorium. De tegemoetkoming wordt ieder jaar, na afloop van het studiejaar aan het Factorium, door de vereniging aan het lid beschikbaar gesteld. De hoogte van de tegemoetkoming wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 6 Verplichtingen der leden

1. Conform vigerende afspraken welke met, onder de gemeente Tilburg vallende, muziekverenigingen zijn gemaakt wordt van nieuwe leden verwacht dat zij, indien zij afkomstig zijn van een andere vereniging, aan al hun verplichtingen hebben voldaan. (o.a. contributie, inleveren uniform en instrument).
2. De contributie van spelende leden moet voldaan zijn voor 31 december van het lopende verenigingsjaar.

Huishoudelijk reglement

3. De contributie van junior leden moet voldaan zijn voor 1 juni van het lopende verenigingsjaar.
4. Indien een spelend lid zijn lidmaatschap wenst te beëindigen, dient deze dit voor 1 november van het lopende verenigingsjaar schriftelijk mede te delen aan de secretaris, waarna het lidmaatschap eindigt op 31 december. Bij afmelding na 1 november moet een door het bestuur te bepalen gedeelte van de contributie voor het volgende verenigingsjaar worden voldaan.
5. Indien een junior lid zijn lidmaatschap wenst te beëindigen, dient deze dit voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar schriftelijk mede te delen aan de secretaris, waarna het lidmaatschap eindigt op 30 juni.
Bij afmelding na 1 mei moet een door het bestuur te bepalen gedeelte van de contributie voor het lopende verenigingsjaar worden voldaan.
6. Indien door een lid van de vereniging tussentijds de lessen aan het Factorium worden stopgezet, is hij verplicht om de door het Factorium aan de vereniging in rekening gebrachte les gelden volledig aan de vereniging te voldoen.
7. De leden zijn verplicht hun eigen of het door of namens de vereniging ter beschikking gestelde materiaal behoorlijk te beheren en onderhouden.
8. Jaarlijks wordt door de algemene vergadering de hoogte van contributie vastgesteld en bij wijziging daarvan tevens de ingangsdatum.

Artikel 7 Uitsluiting van deelname aan repetities en uitvoeringen

1. Voldoet een spelend lid niet tijdig aan zijn/haar contributie verplichtingen dan is het lid vanaf het 1e kwartaal van nieuwe verenigingsjaar niet meer gerechtigd om aan de wekelijkse repetities van het groot orkest deel te nemen.
2. Voldoet een junior lid niet tijdig aan zijn/haar contributie verplichtingen dan is het lid vanaf het 4e kwartaal van enig jaar niet meer gerechtigd om aan de wekelijkse repetities van het leerlingen orkest deel te nemen.
3. Voldoet een aspirant lid niet tijdig aan zijn/haar contributie verplichtingen dan wordt hij/zij namens de vereniging door het bestuur geroyeerd als lid van de vereniging.

Artikel 8 Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit 5 respectievelijk zeven meerderjarige leden waaronder voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, tweede secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur bestuurt overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen zich voor herbenoeming beschikbaar stellen.

Huishoudelijk reglement

4. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter onderhoudt contacten met diverse instanties, leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de vice-voorzitter. Hij kan ter verantwoording geroepen worden voor het handelen van het bestuur indien enig bestuurslid:
 - handelt in strijd met artikel 14 lid 7 van de statuten (aangaan financiële verplichtingen > Euro 2262).
 - de vereniging benadeelt in daad en geschrift.
 - nalatig is in de uitoefening van zijn/haar taken.
6. Van elke bestuursvergadering en algemene vergadering worden notulen gemaakt door een der bestuursleden.
7. Tot de taken van de secretaris behoren o.a. het voeren van correspondentie, het verzenden van uitnodigingen voor de algemene vergaderingen, het (doen) voeren van de ledenadministratie, het maken van het jaarverslag.
8. De penningmeester is belast met en is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij/zij zorgt voor het innen van de contributies, subsidies, sponsorgelden ect. Hij/zij zorgt ervoor dat hij van alle uitgaven kwijting ontvangt. Tijdens alle vergaderingen moet hij, indien nodig, verslag uit kunnen brengen van de financiële stand van zaken. Hij stelt een financieel jaarverslag op wat in ieder geval een balans en een staat van baten en lasten bevat.
9. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wensen. Besluiten binnen het bestuur worden met gewone meerderheid genomen tijdens een vergadering waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn. In een bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid 1 stem.

Artikel 9 Vergaderingen

1. De vereniging kent een jaarlijkse algemene vergadering, de zg. jaarvergadering geheten, welke uiterlijk in de maand juni na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.
2. Op deze vergadering presenteert het bestuur een begroting en, voor zover mogelijk, het jaarprogramma en andere beleidsvoornemens voor het lopende en eerstvolgende verenigingsjaar.
3. Uitnodiging voor een algemene vergadering dient schriftelijk te geschieden. Het bestuur zorgt ervoor dat elk lid minimaal drie weken voor der vergadering in het bezit is van de uitnodiging.
4. Kandidaten voor het bestuur kunnen door het bestuur, of door 10 stemgerechtigde leden samen, worden voorgedragen.
5. Opgave van een door leden voor te dragen kandidaat moet schriftelijk bij de secretaris worden gedaan, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
7. Bij een schriftelijke stemming zijn stembiljetten ongeldig wanneer ze niets vermelden, onleesbaar zijn, of meer, of iets anders dan datgene wat gevraagd wordt.

Huishoudelijk reglement

Komen ten gevolge van een gelijk aantal stemmen meerdere personen in aanmerking dan heeft tussen al deze personen een herstemming plaats. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken dan beslist het lot.

Artikel 10 Commissies

1. De vereniging kent een Kascommissie, die op de jaarvergadering een voorstel doet tot goed- of afkeuring van het financiële beleid in het voorafgaande verenigingsjaar en tot het verlenen van decharge aan de penningmeester. De kascommissie bestaat uit drie leden en een plaatsvervangend lid. De leden van de kascommissie dienen lid te zijn van de Vereniging. De leden worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor een aaneengesloten periode van maximaal 3 jaar.
2. De vereniging kent een Programma en Muziekcommissie. Deze stelt op basis van het op een algemene vergadering door de leden vast te stellen/vastgesteld muziekbeleid, in overleg met het bestuur, het jaarprogramma van de vereniging op.
3. De vereniging kent een redactiecommissie, belast met de zorg voor samenstelling, uitgave en verspreiding van het verenigingsblad L'Echo's Echo.
4. De vereniging kent een Public Relations Commissie, belast met de zorg voor de externe PR.
5. De vereniging kent een Ensemble/muziekschool Commissie belast met onderhouden van contacten met het Factorium en leden welke spelen in het Leerlingenorkest.
6. Het bestuur kan, indien gewenst, andere dan de hierboven genoemde commissies instellen.
7. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd. Aan een commissie kan een bestuurslid worden toegevoegd. Voor zover niet in de commissies vertegenwoordigd, houdt het bestuur regelmatig contact met de commissies over de voortgang van de activiteiten. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle handelingen van de commissies. Iedere commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
8. De bepalingen in lid 7 van dit artikel gelden niet voor de kascommissie.

Artikel 11 Artistieke leiding

1. De dirigent van de vereniging wordt door het bestuur in overleg met de leden benoemd. Hij heeft de artistieke leiding van de vereniging en geeft leiding tijdens repetities en muzikale uitvoeringen.
2. Een tweede dirigent wordt in overleg met de dirigent benoemd door het bestuur.
3. De vereniging stelt jaarlijks, na overleg met de dirigent, een programma op waarin het aantal en de aard van de muzikale activiteiten van de vereniging zijn opgenomen.
4. Op basis van het onder 3 genoemde programma bepaalt de dirigent in overleg met de Programma en Muziekcommissie het repertoire van de vereniging.
5. Met instemming van de vereniging bepaalt de dirigent de eventueel meewerkende koren, orkesten en / of solisten.

Huishoudelijk reglement

6. Uitsluitend met instemming van het bestuur kan de dirigent op enigerlei wijze financiële verplichtingen voor de vereniging aangaan.
7. Het bestuur bepaalt na overleg met de dirigent tijdstip, plaats en duur van de repetities en uitvoeringen.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Het bestuur beslist inzake interpretatie van artikelen van dit reglement, alsmede in al die gevallen waarin niet is voorzien.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan alleen worden genomen, indien bij uitnodiging voor een algemene vergadering waarin het voorstel behandeld zal worden, het voorstel volledig wordt medegedeeld en het desbetreffende besluit met een meerderheid van ten minste tweederde deel van de uitgebrachte stemmen wordt genomen.